

**Kwestionariusz osobowy
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
5. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

UWAGI

1. Zgodnie z treścią art. 22¹ Kodeksu pracy pracodawca ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - imiona rodziców,
 - datę urodzenia,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - wykształcenie,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Zgodnie z projektowanym nowym brzmieniem art. 22¹ Kodeksu pracy (patrz przypis do tabeli we wzorze 9) od osoby ubiegającej się o zatrudnienie pracodawca:

- nie będzie mógł żądać podania imion rodziców oraz adresu zamieszkania lub do korespondencji – a jedynie danych kontaktowych wskazanych przez tę osobę (czyli np. wyłącznie numeru telefonu i/lub adresu mailowego),
 - będzie mógł żądać podania informacji o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych oraz o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.
2. Pracodawca ma prawo żądać od pracownika podania, niezależnie od danych osobowych, o których mowa powyżej, także:
 - innych danych osobowych pracownika, a także imion i nazwisk oraz dat urodzenia dzieci pracownika, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
 - numeru PESEL pracownika nadanego przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (RCI PESEL).

Udostępnienie pracodawcy tych danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której one dotyczą (służyć temu może właśnie kwestionariusz osobowy).

3. Pracodawca może domagać się udokumentowania zaprezentowanych informacji.
4. Jeśli wynika to z odrębnych przepisów, pracodawca może żądać podania innych danych niż wyszczególnione powyżej.
5. Rozporządzenie w sprawie dokumentacji pracowniczej wskazuje, że w części A akt osobowych przechowuje się oświadczenia lub dokumenty dotyczące danych osobowych, związane z procesem rekrutacji. W praktyce pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie złożenia:
 - wypełnionego kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
 - dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
 - w przypadku osoby niepełnoletniej – świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - orzeczenia lekarskiego o przeciwwskazaniach do wykonywania pracy na danym stanowisku,
 - innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów.

Wskazane wyżej rozporządzenie nie załącza wzorów dokumentów kadrowych, niemniej jednak Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej udostępniło siedem nowych wzorów dokumentów dla pracowników i pracodawców, które są zgodne z przepisami obowiązującymi od 1 stycznia 2019 roku. To m.in. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, kwestionariusz osobowy dla pracownika czy umowa o pracę¹.

¹ Zob. <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-pomocnicze-wzory-dokumentow-zwiazanych-z-ubieganiem-sie-o-zatrudnienie-nawiazaniem-zmiana-oraz-ustaniem-stosunku-pracy>.

6. Ponadto osoba ubiegająca się o zatrudnienie może dodatkowo (z własnej inicjatywy) przedłożyć dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe, dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy.

