



OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko urzędnicze z dnia 14.06.2019r.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępicach
ogłasza nabór na stanowisko :
Księgowy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kępicach.**

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępicach.

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie ekonomiczne:
 - jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
 - średnio-policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i co najmniej 2-letnią praktykę w księgowości.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
4. Znajomość i umiejętność korzystania z przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Znajomość księgowości i przepisów finansowo- księgowych.
6. Znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych i podatków.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Biegła znajomość obsługi komputera w zakresie ms office oraz umiejętność wykorzystania internetu.
2. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
3. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
4. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.
5. Znajomość przepisów o rachunkowości z zakresu pomocy społecznej, funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych i świadczeń rodzinnych.

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Kompletowanie dokumentacji księgowej OPS Kępice (w tym również w zakresie prowadzonych przez ośrodek projektów unijnych).
2. Sprawdzenie dokumentów pod względem merytorycznym.
3. Weryfikacja i analiza zgromadzonej dokumentacji księgowej.
4. Bieżące księgowanie i numerowanie dokumentów księgowych.



OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko urzędnicze z dnia 14.06.2019r.

5. Bieżące sporządzanie przelewów w bankowości elektronicznej.
6. Sporządzanie zapotrzebowań i zaangażowań..
7. Bieżące wprowadzanie faktur do programu rozrachunki.
8. Rozliczanie i sporządzanie deklaracji Vat.
9. Bieżąca analiza i uzgadnianie obrotów i sald.
10. Prowadzenie ewidencji wyposażenia i środków trwałych
11. Archiwizowanie dokumentów księgowych i nadzór nad archiwum zakładowym.
12. Wsparcie zespołu ds. administracyjno – księgowego w organizacji pracy.

IV. Wymagane dokumenty :

1. Cv, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
2. Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do przedmiotowego ogłoszenia.
3. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 2.
4. Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.

V. Dodatkowe informacje

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na stanowisko księgowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kępicach**” należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępicach ul. Niepodległości 6 (I piętro pok. Nr 116) **do dnia 28 czerwca 2019r. do godz. 14.30.**
2. Dodatkowe informacje o naborze na stanowisko można uzyskać pod numerem telefonu 59 8576359,
3. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępicach po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępicach, BIP OPS Kępice oraz na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępicach w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.**”

VI. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko urzędnicze z dnia 14.06.2019r.

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że Administratorem Twoich danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępicach**, z siedzibą w Kępicach (77-230) przy ul. Niepodległości 6.

2. Jako administrator będziemy przetwarzać Twoje dane w celu prowadzenia procesu rekrutacji i informowania Ciebie o wakatach na stanowiskach na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przy czym w każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
3. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać także:
 - w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Twoje dane osobowe dla potrzeb prowadzenia procesu rekrutacji i informowania Ciebie o wakatach na stanowiskach możemy przetwarzać do czasu, aż zgłosisz sprzeciw względem ich przetwarzania w tym celu lub ustalimy, że się zdezaktualizowały.
6. Zgodnie z RODO, przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji oraz uzyskiwania informacji o wakatach na stanowiskach oraz do uzyskania dostępu do naszego oprogramowania i korzystania z jego funkcjonalności.
8. Zdajemy sobie sprawę, że ponosimy odpowiedzialność za ochronę danych powierzonych nam przez użytkowników. Kwestie bezpieczeństwa traktujemy niezwykle poważnie. Dlatego dokładamy starań, aby chronić Twoje dane przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz kontrolujemy nasze metody gromadzenia, przechowywania i przetwarzania informacji. Stosujemy m.in. firewall, urządzenia zabezpieczające serwer, urządzenia szyfrujące oraz fizyczne środki bezpieczeństwa. Dostępu do danych udzielamy jedynie tym pracownikom i podmiotom, które muszą mieć do nich dostęp, aby je przetwarzać wyłącznie w celach opisanych w Polityce Prywatności.

Z-CĄ KIEROWNIKA
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kępicach

mgr Iwona Goplarek

